

ISTRUZIONI PER L'USO

Il presente programma consente il controllo delle buste paga mensili delle dipendenti delle Agenzie di assicurazioni in gestione libera.

Numero di scatti: inserire il numero degli scatti maturati nel mese che si intende esaminare

Livello retributivo: spuntare l'inquadramento che interessa nell'apposita tendina

CCNL di riferimento: scegliere il CCNL tra SNA e UNAPASS tenendo presente:

- 1) i dati inseriti per il CCNL SNA valgono fino a novembre 2014;
- 2) il CCNL UNAPASS da novembre 2014 diventa CCNL UNAPASS/ANAPA

Orario di lavoro: spuntare sempre la situazione che interessa.

In caso di spunta opzione Part-Time nella riga ore lavorate inserire l'orario di lavoro settimanale utilizzando come separatore il punto (esempio orario settimanale di 25 ore e mezzo scrivere 25.50)

Apprendistato: scegliere la percentuale prevista per il mese che si intende esaminare

Superminimo: inserire solo nel caso siano stati concordati importi extra contratto e riconosciuti in busta paga

Festività: inserire il/i giorno/i festivo/i che cadono di domenica nel mese che si intende esaminare

Indennità di missione: inserire il numero dei giorni in cui si è svolta la/le missione/i al di fuori della propria sede abituale di lavoro nel mese che si intende esaminare

Indennità di mensa: inserire il numero dei giorni di presenza effettiva per cui matura il relativo diritto.